



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора КГБПОУ

«Норильский педагогический колледж»

от 01 сентября 2023 года № 508/1

С.В. Капин

## ПОРЯДОК

**о назначении и выплате ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» и порядок ее назначения**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета"

1.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии, если они не достигли возраста 23 лет и их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее - члены семьи) являются участниками специальной военной операции.

1.3. Размер стипендии и денежной выплаты составляет 2000 рублей.

### 2. Предоставление и выплата стипендии студентам

2.1. Для получения стипендии студент представляет в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский педагогический колледж» (далее образовательная организация) в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее - заявление);

2) оригинал документа (справки), выданного военным комиссариатом, подтверждающего участие членов семьи студента в специальной военной

операции;

3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, принимающего участие в специальной военной операции);

4) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (для подтверждения заключения брака между студентом и лицом, принимающим участие в специальной военной операции, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, принимающего участие в специальной военной операции);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента или иного документа, подтверждающего регистрацию студента в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента.

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации образовательной организацией в день их поступления.

В случае если заявление с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в образовательную организацию в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1, представляются студентом лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. Образовательная организация рассматривает документы, указанные в пункте 2.1, и принимает решение в форме распорядительного акта:

о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 в образовательную организацию;

2.7. Предоставление стипендии студентам осуществляется со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1, в образовательную организацию на период участия членов семьи студента в специальной военной операции.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии в соответствии с пунктом 1.2.

2.9. Выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении стипендии студентам - до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем принятия такого решения;

в дальнейшем - ежемесячно, в срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

Выплата стипендии студентам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента открытый в российской кредитной организации.

2.10. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студентам являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и образовательной организацией;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

6) прекращение действия основания предоставления стипендии студентам, указанного в пункте 1.2.

2.11. Студент либо один из членов его семьи обязаны сообщить образовательной организации в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.10, влекущих прекращение выплаты стипендии студентам, денежной выплаты слушателям в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.10.

2.12. Выплата стипендии студентам прекращается на основании распорядительного акта образовательной организации в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студентам, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1-6 пункта 2.10:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 - со дня издания распорядительного акта в форме приказа об отчислении студента из образовательной организации, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2-6 пункта 2.10 - со дня наступления указанных обстоятельств.

2.13. Образовательная организация осуществляет личное ознакомление

студентов с распорядительным актом в форме приказа о предоставлении стипендии студентам или об отказе в предоставлении стипендии студентам, о прекращении выплаты стипендии студентам под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

2.14. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.15. Студентам - получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации, выплата стипендии студентам осуществляется в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

Приложение №1 к о ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» и порядок ее назначения

Директору  
КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента, номер группы)

### Заявление

#### 1. Сведения о студенте:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить ежемесячную стипендию студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета:

на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам:

---

---

---

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером \_\_\_\_\_

(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

---

(дата)

(подпись студента)

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

---

(наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

---

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления заявителя в произвольной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

---

(дата)

---

(подпись студента)