

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Норильский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Норильский  
педагогический колледж»  
С.В. Капин  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**Должностная инструкция  
руководителя студенческого спортивного клуба «Витязь»**

**1. Общие положения**

1.1. Исполнение обязанностей руководителя студенческого спортивного клуба «Витязь» (далее – ССК) возлагается на руководителя физического воспитания КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее – Колледж) или на лицо, с которым директор Колледжа заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ССК непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.3. Руководителю ССК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя ССК;
- руководители отделений по видам спорта;
- педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту;
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- Федеральным Законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Положением о ССК (Уставом ССК), локальными правовыми актами, (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ССК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ССК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания студентов.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового детско-юношеского спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

## **3. Должностные обязанности**

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует: законодательство РФ и Красноярского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК, подготовленность работников и студентов к участию в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.
- 3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ССК, организацию мероприятий и соревнований.
- 3.3. Организует работу Совета ССК, участие студентов в соревнованиях и других мероприятиях, учебно-воспитательный процесс,

комплектование групп ССК, связи ССК с другими организациями для совместной деятельности, накопление имущества и оборудования, подготовка отчетной документации.

3.4. Осуществляет составление учебного расписания ССК, ведение документации ССК, замену временно отсутствующих преподавателей, своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлечение, подбор и расстановку кадров, контроль за своевременным прохождением студентами диспансеризации, регулирует физическую нагрузку студентов в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает схему управления ССК, планы, положения и программы деятельности ССК, в том числе материально-технического развития ССК.

3.6. Контролирует соблюдение преподавателями и студентами прав студентов и Положения о ССК (Устава ССК), состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями ССК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ССК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации, выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности студентов.

3.7. Координирует взаимодействие ССК, Совета ССК.

3.8. Руководит работой преподавателей ССК, работой Совета ССК, разработкой документов по ССК.

3.9. Корректирует план действий сотрудников и студентов вовремя учебно-воспитательного процесса, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, план работы ССК.

3.10. Консультирует сотрудников ССК, студентов и их родителей (законных представителей) по работе ССК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет ССК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ССК.

#### **4. Имеет право**

Руководитель ССК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

4.2. Давать сотрудникам и членам ССК во время занятий и мероприятий обязательные для выполнения распоряжения.

4.3. Требовать от сотрудников ССК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в ССК.

4.4. Привлекать сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССК.

4.5. Представлять перед руководителем сотрудников и членов ССК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ССК (Устава ССК) «Витязь», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ССК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ССК, руководитель ССК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ССК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением

(неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ССК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Руководитель ССК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом ССК;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Колледжа.
- 6.3. Своевременно представляет директору Колледжа необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора Колледжа информацию нормативного правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и студентами.
- 6.6. Информировывает директора Колледжа обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях сотрудников и студентов во время проведения занятий, соревнований, спортивных мероприятий.