

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Норильский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБПОУ

«Норильский педагогический колледж»

С.В. Капин

Приказ № 815

« 30 » декабря 2021 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
абитуриентов
в КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»
на 2022-2023 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема абитуриентов в КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее-Колледж) разработаны в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;
- Устава Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский педагогический Колледж» (далее – Колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств краевого бюджета, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в Колледж.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее полное образование.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.6. Объем и структура приема граждан в Колледж за счет краевого бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно министерством образования и науки Красноярского края.

1.7. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в день зачисления поступающего.

1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Срок обучения в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки:

очная форма обучения:

- по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»;
- по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» составляет – 2 года 10 месяцев;

очно-заочная форма обучения:

- по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» – 3 года 10 месяцев.

1.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.12. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13. Обучение в Колледже ведется на русском языке, являющемся государственным языком Российской Федерации.

1.14. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия), председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия на официальном сайте Колледжа (<http://npc24.ru/>) до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования – очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее полное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачебных специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных противопоказаний;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной в электронной информационной системе.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений о поступлении на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Сроки приема заявлений в Колледж на очно-заочную форму получения образования осуществляется до 28 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет:

Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал (в течение первого года обучения) или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом, лицензией, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, приемная комиссия информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 1 года до дня завершения приема документов.

4.8. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Колледжа (pk@nrc24.ru).

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в приёмную комиссию Колледжа одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3-4.4.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение 6 месяцев с момента начала приема документов.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

4.11. Поступающий вправе подавать документы на несколько специальностей (с указанием приоритета).

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не позднее 20 августа.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ о зачислении издается не позднее 25 августа 2022 г.

5.3. Приказ о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте Колледжа.

5.4. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими или их родителями (законными представителями) в день зачисления.

5.5. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.