

ПРИКАЗ

« 13 » декабря 2021 года

№ 761

**«Об усилении дежурства, охраны здания колледжа
на период январских праздников и выходных»**

На основании статьи 112 «Нерабочие праздничные дни» Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона от 23 апреля 2012 № 35-ФЗ 31 декабря 2021 года- выходной день с 1 по 9 января 2022 года – каникулярные дни; 10 января 2022 года рабочий день.

В связи с этим и в целях усиления дежурства, контроля за системой тепловодообеспечения, электроснабжения, обеспечением мер пожарной безопасности, недопущения чрезвычайных ситуаций на период праздников и выходных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить круглосуточное дежурство должностных лиц КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» с 20⁰⁰ часов 30 декабря 2021 года до 08⁰⁰ часов 10 января 2022 года согласно графику дежурств (приложение № 1,2).

ОБЯЗАТЬ ответственных должностных лиц, осуществляющих дежурство по телефонам (домашним или мобильным):

- принять все необходимые меры по обеспечению пожарной и электробезопасности, постоянной безаварийной работе системы тепловодоснабжения, недопущению чрезвычайных ситуаций;

- в случае аварийной ситуации принимать на себя оперативное руководство и контроль по её устранению, незамедлительно информировать директора колледжа об этом и по устранению аварийной ситуации;

- по окончании дежурства передать по телефону сменяющему дежурному должностному лицу поступившую за время дежурства информацию о состоянии охраны здания колледжа, возникшей аварийной ситуации и принятых мерах.

2. График круглосуточного дежурства сторожей - оперативных дежурных колледжа на период новогодних праздников и выходных дней утвердить согласно приложения № 2.

ОБЯЗАТЬ ответственных дежурных сторожей на период дежурства:

- при заступлении на дежурство ознакомиться с записями в журнале дежурства и принять меры по оперативному реагированию на возникшие сложные или аварийные ситуации;

- организовать осмотр всех помещений колледжа с целью предупреждения пожара электровозгораний, аварий систем тепловодоснабжения;

- строго контролировать состояние отопительной системы здания колледжа, следить за состоянием фрагуг, форточек во всех помещениях, порядка на этажах здания (оставлять открытыми двери кабинетов);

- запретить без ведома директора колледжа впускать в здание посторонних лиц и проведение вне плана мероприятий со студентами;

- в случае аварийной ситуации принимать решительные меры по их ликвидации с вызовом рабочих по обслуживанию здания и заместителя директора по АХР БАЙЗАКОВА Г.К.,

а так же аварийную службу ООО «Санор» через аварийную службу - 34-25-36 с 9⁰⁰ до 17⁰⁰; сот. круглосуточно – 36-10-59.

Контроль за организацией дежурства сторожей в праздничные и выходные дни возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе БАЙЗАКОВА Г.К.

3. Обязать заместителя директора по АХР колледжа БАЙЗАКОВА Г.К.:

- организовать круглосуточное дежурство сторожей согласно графику; принять дополнительные меры по обеспечению пожарной и электробезопасности, сохранности материальных ценностей и обеспечению работы отопительной системы, недопущению чрезвычайных ситуаций;

- организовать руководство и контроль за поливом цветов работниками АХР на дни с 01 по 09 января 2022 года во всех аудиториях этажей здания колледжа;

- организовать 9 января 2022 года уборку помещений.

4. Заведующим кабинетами, лаборантам на праздничные и выходные дни строго проконтролировать закрытие всех форточек в кабинетах, лаборантских на ключ.

5. Норильскому филиалу КГСКУ по ведению бухгалтерского учета «ТЦБ» произвести почасовую оплату труда сторожей за праздничные дни согласно графику.

6. Канцелярии колледжа (ВАХОНИНОЙ Е.А.) данный приказ довести до сведения заведующих кабинетами, преподавателей, студентов и сотрудников колледжа, а ответственных должностных лиц и сторожей за дежурство под роспись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор КГБПОУ
«Норильский педагогический колледж»



С.В. Капин

Г Р А Ф И К

дежурства должностных лиц
КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»
на время новогодних праздников и выходных (с 30 декабря 2021 г. по 10 января 2022 г.)

<i>Время дежурства</i>	<i>Ф.И.О. дежурного</i>	<i>Должность дежурного</i>
с 20 ⁰⁰ - 30.12.2021 до 08 ⁰⁰ - 31.12.2021	ШАМЧЕНКО В.В.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
с 08 ⁰⁰ - 31.12.2021 до 20 ⁰⁰ - 31.12.2021	СТЕПАНЕНКО А.А.	Руководитель физического воспитания
с 20 ⁰⁰ - 31.12.2021 до 08 ⁰⁰ - 01.01.2022	БАЙЗАКОВ Г.К.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
с 08 ⁰⁰ - 01.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 01.01.2022	КАПИН С.В.	Директор колледжа
с 20 ⁰⁰ - 01.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 02.01.2022	СКИБА А.Н.	Заместитель директора по учебной работе
с 08 ⁰⁰ - 02.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 02.01.2022	ШАМЧЕНКО В.В.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
с 20 ⁰⁰ - 02.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 03.01.2022	СТЕПАНЕНКО А.А.	Руководитель физического воспитания
с 08 ⁰⁰ - 03.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 03.01.2022	БОЖКО С.А.	Педагог-психолог
с 20 ⁰⁰ - 03.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 04.01.2022	БАЙЗАКОВ Г.К.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
с 08 ⁰⁰ - 04.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 04.01.2022	КАПИН С.В.	Директор колледжа
с 20 ⁰⁰ - 04.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 05.01.2022	СКИБА А.Н.	Заместитель директора по учебной работе
с 08 ⁰⁰ - 05.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 05.01.2022	ШАМЧЕНКО В.В.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
с 20 ⁰⁰ - 05.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 06.01.2022	СТЕПАНЕНКО А.А.	Руководитель физического воспитания
с 08 ⁰⁰ - 06.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 06.01.2022	БОЖКО С.А.	Педагог-психолог
с 20 ⁰⁰ - 06.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 07.01.2022	БАЙЗАКОВ Г.К.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
с 08 ⁰⁰ - 07.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 07.01.2022	КАПИН С.В.	Директор колледжа
с 20 ⁰⁰ - 07.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 08.01.2022	СКИБА А.Н.	Заместитель директора по учебной работе
с 08 ⁰⁰ - 08.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 08.01.2022	ШАМЧЕНКО В.В.	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
с 20 ⁰⁰ - 08.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 09.01.2022	СТЕПАНЕНКО А.А.	Руководитель физического воспитания
с 08 ⁰⁰ - 09.01.2022 до 20 ⁰⁰ - 09.01.2022	БОЖКО С.А.	Педагог-психолог
с 20 ⁰⁰ - 09.01.2022 до 08 ⁰⁰ - 10.01.2022	БАЙЗАКОВ Г.К.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Директор КГБПОУ
«Норильский педагогический колледж»



С.В. Капин