

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОРИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

г. Норильск

«31» декабря 2019 г.

№ 105D

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию
коррупции на 2020-2021 гг

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 гг краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» (прилагается).
2. Инспектору по кадрам:
 - 2.1. ознакомить всех работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» с планом, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, под роспись не позднее трех рабочих дней, со дня его издания, а в случае их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) в течение семи рабочих дней после их выхода на работу.
3. Ведущему инженеру Учреждения обеспечить размещение приказа на официальном сайте Учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» от 09.06.2017г № 620/1 об утверждении Антикоррупционной политики.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.

Директор



С.В. Капин

Фомина О.В.
46-11-42

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Норильский педагогический
колледж»
от «31» 12 2019 № 1050

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 гг

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения 2020-2021гг |
|---|---|---|---|
| 1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» | Директор Зам. директора по воспитательной работе Юрисконсульт | Ежегодно |
| 1.2. | Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей | Директор Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Юрисконсульт | Постоянно |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в Учреждении | Юрисконсульт | При необходимости |
| 1.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Юрисконсульт | При необходимости |
| 1.6. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Инспектор по кадрам | В течение 3х рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе | Постоянно |
| 1.8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений работников, содержащих | Директор Заместитель директора по учебной работе | По мере поступления обращений |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| 1.9. | Размещение на официальном сайте Учреждения (http://www.npc24.ru) в разделе Антикоррупционная политика локальных нормативных актов Учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции, также изменения в них. | Ведущий инженер | При необходимости |
| 2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг | Директор Юрисконсульт Ведущий экономист Зам.директора по АХР | Постоянно |
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | Инициатор заключения контракта, договора Контрактный управляющий Ведущий экономист | Постоянно |
| 2.3. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Ведущий экономист Заведующий Норильским филиалом КГСБУ «ТЦБ» | постоянно |
| 2.4. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в Учреждении | Зам.директора по АХР | Постоянно |
| 2.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственных должностных лиц | Директор | Постоянно |
| 2.6. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения | Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе | Сентябрь-ноябрь |
| 2.7. | Анализ уведомлений работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Директор Юрисконсульт | по мере поступления уведомления |
| 2.8. | Осуществление усиленного контроля за рассмотрением уведомлений работников, обучающихся, родителей | Директор | постоянно |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содержащих факты злоупотребления должностным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности в отношении работников Учреждения. | | |
| 2.9 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. | Директор | постоянно |
| 4. Просветительские и воспитательные мероприятия, а также меры по правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 4.1 | Совещание трудового коллектива «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ» | Зам. директора по воспитательной работе | Сентябрь |
| 4.2 | Инструктивное совещание педагогических работников «О проведении просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве» | Зам. директора по воспитательной работе | Октябрь |
| 4.3 | Проведение заседаний Студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения. | Зам. директора по воспитательной работе | Октябрь Февраль |
| 4.4 | Заседание Совета кураторов по теме «Предупреждение и пресечение коррупции в системе образования» | Зам. директора по воспитательной работе | Ноябрь |
| 4.5 | Кураторские часы с просмотром и обсуждением видеороликов в рамках антикоррупционного просвещения в форме дискуссий и ролевых игр | Зам. директора по воспитательной работе | Декабрь |
| 4.6 | Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед | Зам. директора по воспитательной работе | Сентябрь |
| 4.7 | Проведение тематических занятий в рамках дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Право», «Обществознание» (уроки-диспуты, круглый стол) | Зам. директора по воспитательной работе | В течение учебного года |
| 5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 5.1 | Встреча с представителями правоохранительных органов, | Зам. директора по воспитательной работе | Декабрь Апрель |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------|
| | направленная на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | | |
| 5.2 | Проведения оценки трудовых обязанностей руководящих и педагогический работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора по учебной работе | постоянно |
| 5.3 | Усиление персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках исполнения трудовых обязанностей | Директор | постоянно |
| 5.4 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе | постоянно |
| 5.5 | Информирование участников образовательных отношений о ходе реализации антикоррупционной политики Учреждения | Заместитель директора по учебной работе | постоянно |
| 5.6 | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | Директор | Один раз в полугодие |
| 5.7 | Размещение на официальном сайте Учреждения отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ведущий инженер | по мере необходимости |