

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»)

ПРИКАЗ

г. Норильск

« 31 » декабря 2019 г.

№ 1049

Об утверждении Антикоррупционной политики

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Антикоррупционную политику краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» (прилагается).
2. Инспектору отдела кадров:
 - 2.1. ознакомить всех работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» с требованиями Антикоррупционной политики, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа, под роспись не позднее трех рабочих дней, со дня его издания, а в случае их временного отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) в течение семи рабочих дней после их выхода на работу.
3. Ведущему инженеру Учреждения обеспечить размещение приказа на официальном сайте Учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ директора краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» от 09.06.2017г № 620/1 об утверждении Антикоррупционной политики.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу с даты его издания.

Директор



С.В. Капин

Фомина О.В.
46-11-42

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора краевого
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Норильский педагогический
колледж»
от «31» 12 2019 № 1049

АНТИКОРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоруptionная политика краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж» (далее – Антикоруptionная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж (далее – Учреждение), работников Учреждения и иных лиц, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Антикоруptionная политика разработана в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Цели и задачи Антикоруptionной политики Учреждения

- 2.1. Целями Антикоруptionной политики Учреждения являются:
 - 2.1.1. Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции;
 - 2.1.2. Устранение условий проявления коррупции;

2.1.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений.

2.1.4. Исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к проявлениям коррупции.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

2.2.1. Информирования работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершения коррупционных правонарушений.

2.2.2. Определение основных принципов противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

2.2.3. Разработка, внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Учреждения.

2.2.4. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

2.2.5. Совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся Учреждения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

2.2.6. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении

4.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

4.1.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иными нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

4.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, а также контроля за их исполнением.

4.2. Всем работникам Учреждения запрещается, независимо от должности, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, проносить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо физических лиц либо от юридических лиц, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. Меры по предупреждению коррупции

5.1. Меры по предупреждению коррупции в Учреждении включают в себя:

5.1.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5.1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами.

5.1.3. Принятия кодекса этики и поведения работников Учреждения.

5.1.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

5.1.5. Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.1.6. Реализацию (исполнение) настоящей Антикоррупционной политики Учреждения.

5.1.7. Процедура проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные

недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

5.1.8. Включение в договоры(контракты), заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5.2. Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками должностных (трудовых) обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников, Положения о конфликте интересов работников, иными локальными нормативными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

6. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие. Обязанности работников Учреждения связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначения лиц, ответственных за разработку антикоррупционной процедур, их внедрение и контроль.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- неукоснительно соблюдать Антикоррупционную политику ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое можно истолковать окружающими как готовность совершить и (или) участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщать непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Учреждение реализуется следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирования работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
	Проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционной политики.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики в Учреждении	Осуществления регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения, в том числе контроль документирования операций хозяйственной деятельности, направлена на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов ранее установленного срока.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.

7.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представление деятельности Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессов);
- выделения «критических точек» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Внутренний контроль и аудит

8.1. Учреждение обязано обеспечивать внутренний контроль хозяйственных операций.

8.2. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Учреждения и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовом (бухгалтерской) отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов Учреждения. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования Антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности Учреждения;

- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Учреждения.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

9.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

9.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.5. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции

10.2. Ответственность работников Учреждения за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут дисциплинарную, уголовную, административную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за не соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

11. Порядок пересмотра настоящей антикоррупционной политики и внесения в неё изменений

11.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

11.2 Пересмотр антикоррупционной политики Учреждения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей (выполняемой работе)
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить

_____ работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

_____ предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Антикоррупционной политике,
утвержденной приказом
директора КГБПОУ
«Норильский педагогический
колледж»
от «___»___ 2020__ №___

УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданина, представителя учреждения по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника Учреждения)
2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях
совершения коррупционных
правонарушений работником Учреждения)
3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник
Учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие обращение, при наличии)
- _____

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)