Министерство образования Красноярского края



1. **Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия в КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее – Колледж) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается приказом директора Колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается из числа работников администрации или председателей предметно-цикловых комиссий.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами Колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения программ.

**2.Задачи и функции конфликтной комиссии**

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

* проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
* разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной оценки знаний;
* вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебного семестра;
* вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной аттестации, итоговой аттестации выпускников;
* другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3.Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

3.1.Конфликтная комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, куратора, обучающегося;
* решать каждый спорный вопрос, относящийся к его компетенции;
* сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающихся;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
* выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Колледжа для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

* присутствовать на всех заседаниях;
* принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
* решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
* своевременно принимать решение, если оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

**4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора Колледжа.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебной работе.

Принято:

На заседании Педагогического совета

КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

**Лист внесения изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |