**аннотациЯ Рабочей программы дисциплины**

**ОГСЭ 02. «Психология общения»**

1. **Наименование дисциплины:** ОГСЭ.02. Психология общения, 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»
2. **Область применения программы:** рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02 «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах». Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование».

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1. **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1. применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. взаимосвязь общения и деятельности;

З2. цели, функции, виды и уровни общения;

З3. роли и ролевые ожидания в общении;

З4. виды социальных взаимодействий;

З5. механизмы взаимопонимания в общении;

З6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

З7. этические принципы общения;

З8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Владеть обязательными компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Владеть обязательными профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **64** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **52** |
| **в том числе:** |  |
| практические занятия | 44 |
| контрольные/проверочные работы | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| в том числе: |  |
| Защита реферата | 1 |
| Творческое задание | 1 |

1. **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения. Профессиональное педагогическое общение.

1. **Форма промежуточной аттестации:**

Итоговая аттестация в форме дифференциального зачета – 6 семестр.

1. **Разработчик программы:**

Божко Светлана Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории.