

Краевое государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
«Норильский педагогический колледж»



Утверждаю
Директор КГБОУ СПО
«Норильский педагогический
колледж»

С.В. Капин

«31» августа 2015 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

по программе углубленной подготовки

Квалификация: **52. Воспитатель детей
дошкольного возраста**

Форма обучения – **очно-заочная**

Нормативный срок обучения – **3 года 10 месяцев**
на базе среднего (полного) общего образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план очно – заочного отделения КГБОУ СПО «Норильский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленный уровень) на базе среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353).

Порядок организации учебного процесса регламентируется Уставом Колледжа и локальными актами.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы специальности «Дошкольное образование» по очно - заочной (вечерней) форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения. При определении учебного времени, отводимого на изучение отдельных дисциплин, использовались часы вариативной части, предусмотренной учебным планом очной формы обучения.

1. Организация учебного процесса и режим занятий.

Начало учебного года по очно - заочной (вечерней) форме обучения на I курсе устанавливается не позднее 1 октября, последующие курсы начинают учебный год 1 сентября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальности для очно - заочной (вечерней) формы обучения.

При очно - заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторские занятия (урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности. При очно - заочной (вечерней) форме обучения обязательные аудиторские занятия - не более 16 часов в неделю. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается на 1-2 курсах - не более 10 календарных дней, на последующих курсах - 20 календарных дней.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в неделю на учебную группу.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин. Занятия по одной учебной дисциплине проводятся спаренными часами с пятиминутным перерывом. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут;

Дисциплина «Физическая культура» предусматривается в объеме не менее 2-х часов на группу обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, которая осуществляется через занятия в спортивных секциях, кружках, соревнованиях. Программы дисциплин "Физическая культура" и "Иностранный язык" реализуются в течение всего периода обучения.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

- входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов;

- текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль). Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля;

- для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма промежуточной аттестации, в журналах групп выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов.

Успешно обучающимся студентам на период проведения экзаменационной сессии предоставляется право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного Трудовым кодексом РФ. Справка - вызов выдается выполняющему график учебного процесса студенту персонально не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится приказ о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены Положением о промежуточной аттестации студентов Колледжа.

Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с нормативными документами.

2. Формирование вариативной части ППССЗ

При формировании ППССЗ объем времени 1404 часа максимальной нагрузки, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован для введения новых дисциплин и увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а именно:

- введены дисциплины и МДК (953 часа):

- ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи;
- ОГСЭ.07. Мировая художественная культура;
- ОГСЭ.08. Ритмика;
- ОГСЭ.09. Литература;
- ЕН.03. Экологические основы природопользования;
- ОП.07. Основы специальной педагогики и специальной психологии;
- ОП.08. Основы учебно-исследовательской деятельности;
- ОП.09. Педагогический менеджмент;
- ОП.10. Теория решения изобретательских задач;
- МДК.02.07. Детская литература с практикумом по выразительному чтению;
- МДК.04.02. Основы делового общения.

- увеличение объема времени на 451 час:

- ОП 01. Педагогика;
- ОП 02. Психология;
- МДК 01.02. Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста.
- МДК 02.03. Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста.
- МДК 03.02. Теория и методика развития речи у детей.
- МДК 05.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.

Основанием для распределения вариативной части ППССЗ являются:

- необходимость расширения базовых знаний для профессиональных модулей;
- углубление освоения профессиональных и общих компетенций;
- обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- рекомендации работодателей.

3. Порядок проведения учебной и производственной практики.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Все виды практики, кроме преддипломной практики, реализуются обучающимися самостоятельно согласно рабочей программы практики с предоставлением и последующей защитой отчета. Форма защиты определяется Колледжем (собеседование, конференция и т.д.).

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Базами практики являются дошкольные образовательные учреждения, гарантирующие выполнение программы практики. В том числе базой практики может являться место работы обучающегося.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающих на должностях соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практики (или отдельных ее этапов), кроме производственной практики (преддипломной). Практика представляет собой вид учебных занятий, представляющих собой практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели, задачи, программы и формы отчетности, аттестация по каждому виду практики определены учебным планом.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов, дифференцированных зачетов - 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет, дифференцированный зачет или контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

Промежуточная аттестация проходит в устной, письменной и комбинированной формах. При проведении промежуточной аттестации руководство осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Колледжа.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации; для дисциплин циклов "Общий гуманитарный и социально-экономический цикл" и "Математический и общий естественнонаучный цикл", профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации: - по дисциплинам профессионального цикла и циклов "Общий гуманитарный и социально-экономический цикл" и "Математический и общий естественнонаучный цикл" формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; – промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем и доводятся до сведения студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. В Колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;

- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной / производственной практике - совместно Колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - Колледжем;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю - совместно Колледжем и работодателем.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы. Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из Колледжа.

Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускаются не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более двух экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

5. Условия реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование» очно - заочной (вечерней) формы обучения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Для самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

6. Формы государственной итоговой аттестации:

- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

- На итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 недель) из них 72 часов (2 недели) на защиту дипломной работы. За полгода, до начала итоговой аттестации обучающиеся знакомятся с программой итоговой аттестации утвержденной на заседании предметно - цикловой комиссии.

- Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

8. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации

выпускников:

- Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ СПО, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО»).

- Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

- Программа итоговой государственной аттестации обсуждается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается директором. При её разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

- Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

- По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

- Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно - цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по научно - методической работе.

- Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной, научно-методической работе, заведующие отделениями, председатели предметно - цикловых комиссий (в соответствии должностным обязанностям).

- К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности СПО.

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Педагогики и психологии

Физиологии, анатомии и гигиены

Экологического образования дошкольников

Иностранного языка

Русского языка и культуры речи

Теории и методики развития детской речи

Математики

Музыки и методики музыкального воспитания

Практикум по художественной обработке материалов и изобразительной деятельности

Детской литературы

Теории и методики физического воспитания

Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

Информатики и информационно-коммуникативных технологий

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

зал ритмики и хореографии;

тренажерный зал.

Залы:

библиотека,

читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

ПМ 01	<i>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</i>				4		294	194	100	36								
МДК 01.01	Медико-биологические и социальные основы здоровья		1			1	77	57	20	6	20							
МДК 01.02	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста		4			4	166	106	60	10			30	30				
МДК 01.03	Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	3				3	51	31	20	20			20					
УП 01.01	<i>Практика наблюдений и показательных видов деятельности</i>	4																36
ПП 01.01	<i>Практика проведения мероприятий двигательного режима</i>		4															108
ПМ 02	<i>Организация различных видов деятельности и общение детей</i>				7		1080	728	352	94								
МДК 02.01	Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста	6		7		5	155	95	60	8					20	20	20	
МДК 02.02	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников		6				115	83	32	4					16	16		
МДК 02.03	Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста			7		6	183	123	60	20					20	20	20	
МДК 02.04	Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству		3			3	216	156	60	40		30	30					
МДК 02.05	Теория и методика музыкального воспитания с практикумом	3	4			3	147	87	60	12			30	30				
МДК 02.06	Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста	5	6				135	95	40	10				10	10	20		
МДК 02.07	Детская литература с практикумом по выразительному чтению			4			129	89	40				20	20				
УП 02.01	<i>Практика наблюдений и показательных видов деятельности</i>	6																72
ПП 02.01	<i>Практика пробных видов деятельности</i>		6															144
ПМ 03	<i>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.</i>				6		612	432	180	40								
МДК 03.01	Теоретические основы организации обучения в разных возрастных группах	4		5		5	122	82	40	10				20	20			
МДК 03.02	Теория и методика развития речи у детей	5		6		4	177	127	50	10				20	20	10		
МДК 03.03	Теория и методика экологического образования дошкольников		5	6		4	163	113	40	10				10	10	20		
МДК 03.04	Теория и методика математического развития		6			5	150	100	50	10				10	20	20		

УП 03.01	Практика наблюдений и показательных видов деятельности	5													72						
ПП 03.01	Практика по пробным занятиям по основным общеобразовательным программам		5												144						
ПМ.04	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации				8	132	64	68	20												
МДК 04.01	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	5	6		5	63	31	32	10						16	16					
МДК 04.02	Основы делового общения		8		7	69	33	36	10								20	16			
УП 04.01	Практика наблюдений и показательных видов деятельности	7															36				
ПП 04.01	Практика пробных видов деятельности		7														72				
ПМ.05	Методическое обеспечение образовательного процесса				8	72	32	40	20												
МДК 05.01	Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.	7	8		7	72	32	40	20								20	20			
УП 05.01	Анализ методического обеспечения образовательного процесса	7															72				
ПП 05.01	Методическое обеспечение образовательного процесса		7														72				
	Итого по циклам:					4644	3318	1326		142	142	200	196	214	184	122	126				
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ					3240	2850	390													
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ					1404	468	936													
										Курсовых проектов (работ)				1							
										Контрольные работы				3	2	3	4	5	5	2	0
										Экзаменов				2	2	1	2	2	3	4	2
										Дифференцированных зачетов				2	1	1	3	1	4	1	4
										Зачетов				2	4	3	2	4	1	1	1