Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Норильский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:директор КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Капинот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом кабинете**

 **КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»**

**1.Общие положения**

1.1. Положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464; Уставом КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2. Методический кабинет способствует учебно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, координирует и организует методическую и педагогическую работу преподавателей и учебно-исследовательскую работу студентов колледжа.

1.3. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста колледжа.

1.4. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

1.5. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической и воспитательной работы колледжа с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и планов перспективного развития колледжа.

2. Задачи методического кабинета

3.1. Оказание научно-методической и организационно-методической помощи участникам образовательного процесса в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

3.2. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, стимулирование их служебной и общественной активности.

3.3. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей. Изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей колледжа современных педагогических технологий: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода.

3.4. Повышение профессиональной квалификации преподавателей.

3.5. Выявление, обобщение, внедрение актуального педагогического опыта.

3.6. Создание условий для научно-исследовательской работы студентов.

3.7. Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа.

3. Организация и содержание работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год.

3.2. По распоряжению директора при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную методическую деятельность.

3.3. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- Обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;

- Разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений.

- Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель – совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников колледжа;

- Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;

- Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- Проведение методических выставок (презентаций).

- Организация групповых и индивидуальных консультаций по общим и частным психолого-педагогическим, дидактическим и другим вопросам;

- Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы;

- Информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях.

**4. Оснащение методического кабинета**

4.1. Оснащение методического кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым в колледже специальностям.

- Нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность колледжа.

- Должностные инструкции;

- Образцы (эталоны) заполнения учебной документации (бланки отчетности, рабочие программы и т.п.).

- Рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов.

- Методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению.

- Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, кураторов учебных групп, предметно-цикловых комиссий.

- Отчеты предметно-цикловых комиссий, преподавателей за учебный год.

4.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой.

Принято:

На заседании Педагогического Совета

КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Лист внесения изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |