Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Норильский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Председатель профкома КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Макарова | УТВЕРЖДАЮ:директор КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Капинот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия трудоустройству выпускников**

**КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ) КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее – Колледж).

Основной целью создания ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

ЦСТВ Колледжа создан по поручению Министерства образования и науки РФ.

2. Задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками.

* использование веб-сайта;
* информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
* организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

* органами исполнительной власти, в том числе органами по труду и занятости населения;
* объединениями работодателей;
* общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1 ЦСТВ Колледжа руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направления:

* проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
* сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
* формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
* формирование базы данных выпускников Колледжа;
* предоставление работодателям информации о выпускниках Колледжа;
* установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
* взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями;
* проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
* участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
* внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;
* ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
* размещение информации по трудоустройству на сайте Колледжа;
* повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
* анализ эффективности трудоустройства выпускников;
* проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, встреч студентов с выпускниками Колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
* введение страницы ЦСТВ на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
* участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. Состав ЦСТВ

Состав ЦСТВ: директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделением, педагог-психолог, заведующие педагогической практикой.

5. Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

Председателем ЦСТВ является директор Колледжа.

Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора Колледжа.

Принято:

На заседании Педагогического Совета

КГБПОУ СПО «Норильский педагогический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

**Лист внесения изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |