Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Норильский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Капин «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогической практике студентов**

**КГБПОУ «Норильский педагогический колледж »**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.; Приказа Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 2014 г. по специальностям 44.02.02, Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование; Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Министерства образования РФ о т 3 марта 2003 г. № 18-51-210 ин/18-28); Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский педагогический колледж», утвержденного приказом Министерством образования Красноярского края № 547-11-03 от 23.12.2015 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения педагогической практики студентов КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее – колледж), осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Видами педагогической практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
* связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, программами практики колледжа.

1.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.9. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.10. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика

1.11. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.12. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1. **Организация практики.**

 2.1.Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальностям, обучаемым в колледже.

2.2. Базами практики являются образовательные организации Норильского промышленного района, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по той или иной специальности, реализуемой в колледже.

2.2.1.Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями, ежегодных совместных распоряжений Управления общего и дошкольного образования г. Норильска и колледжа;

2.3.Учебная практика проводится в учебных кабинетах колледжа и образовательных учреждениях города на основе договоров между организацией и колледжем.

2.3.1.Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.4. Производственная практика проводится в образовательных организациях Норильского промышленного района на основе договоров, заключаемых между колледжем и образовательным учреждением.

2.4.1.Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности, учебным планом и расписанием педагогической практики.

2.6.Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.6.1.Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей.

2.6.2. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

2.7.Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

2.7.1. В организации и проведении практики участвуют: колледж и базовые организации.

Колледж:

* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
* осуществляет руководство практикой;
* контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирует подгруппы студентов;
* совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
* разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практик:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.7.2.Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

* полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
* в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.7.3. К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие аттестацию по междисциплинарному курсу.

2.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.8.1. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.8.2. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.8.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.8.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.8.5 Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.8.6.По итогам прохождения практики в Приложение к диплому выставляются отметки за учебную и производственную практику.

2.9.Актированные дни в базовых образовательных учреждениях входят в сроки прохождения практики, с предоставлением возможности студентам отработки часов, согласно плану соответствующего вида практики.

**3. Руководство практикой**

3.1. Директор педагогического колледжа:

* обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практикой;
* утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
* рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

3.2. Заведующий производственной практикой:

* организует и руководит работой по созданию рабочих программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в колледже;
* согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;
* составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание учебной и производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых учреждений;
* подбирает совместно с органами управления базы для проведения практики: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов;
* заключает договоры на организацию и проведение практики;
* организует до начала учебной и производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
* распределяет студентов совместно с руководителем практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
* контролирует реализацию и условия проведения практики организациями в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* контролирует ведение документации по практике;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
* ведет табель учета рабочего времени работников базовых учреждений;
* готовит аналитические документы по итогам производственной практики;
* готовит материалы для тарификации по производственной практике, составляет смету затрат практики.

3.3. Руководитель группы студентов-практикантов:

* принимает участие в организационно-инструктивных собраниях по практике;
* устанавливает связь с руководителем практики от базы практики и совместно с ним корректирует рабочие программы по практике;
* проводит инструктаж работников базы практики, принимает участие в организации обучения сотрудников базы практики;
* распределяет студентов на рабочие места, осуществляет методическое руководство и контроль их профессиональной деятельности
* осуществляет контроль освоения студентами материала программы практики, консультации;
* наблюдает за работой практикантов, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами баз практики;
* совместно с работниками базовых организаций заполняют аттестационные листы и выставляют итоговые оценки (зачет) по итогам практики;
* контролируют ведение документации студентов;
* консультирует практикантов, утверждает конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности;
* оформляет и по окончании практики сдает заведующей практикой, документацию об итогах практики, готовит отчет о результатах практики для обсуждения на итоговой собрании по практике;
* осуществляет помощь студентам в подготовке отчета по прохождению данного вида практики студентам в предусмотренной форме.

3.4.Руководители организаций баз практики:

* заключают договора на организацию и проведение практики;
* обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики и осуществляют общее руководство ею;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* контролируют работу специалистов с практикантами;
* подводят итоги практики по профилю специальности и преддипломной практики в организации.

3.5. Работники баз практики:

* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* знакомят практикантов с содержанием и планированием учебной, методической и воспитательной деятельности;
* проводят отдельные показательные уроки и занятия;
* определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
* присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
* знакомят практикантов с документацией;
* привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* участвуют в заполнении аттестационного листа, выставлении итоговой оценки (зачета) по данному виду практики, представляют отзыв-характеристику о работе практикантов.

**4. Права и обязанности студентов педагогического колледжа**

4.1. В период прохождения профессиональной практики студенты обязаны:

* выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;
* выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
* составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать и утверждать их с воспитателями, учителями, другими руководителями практики, и преподавателями педагогического колледжа;
* присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно расписанию;
* активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме;
* студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

4.2. При очно-заочной формах обучения преддипломная практика реализуется студентом по направлению колледжа. Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно на рабочем месте по профилю обучения.

**5. Оплата труда**

5.1. Оплата труда преподавателей педагогического колледжа и специалистов базовых учреждений, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится на основании Положения об оплате труда в колледже и Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Министерства образования РФ от 3 марта 2003 г. № 18-51-210 ин/18-28).

Принято:

На заседании Педагогического Совета

КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Лист внесения изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |