Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Норильский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор КГБПОУ  «Норильский педагогический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Капин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и проведения комплексного экзамена  
в КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий документ определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам как одной из основных форм промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2.Комплексный экзамен проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний по разным учебным дисциплинам, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

1.3.Комплексный экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана специальности.

1.4.К комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные, контрольные и курсовые работы, практические задания по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

**2.Планирование комплексного экзамена**

2.1.Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи. При выборе дисциплин для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин;

- параллельным изучением дисциплин в семестре (семестрах);

- одинаковой формой отчетности по дисциплинам;

- завершенностью их изучения в одном семестре.

2.2.Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС СПО специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО.

2.3.В течение учебного года рекомендуется проведение не более трех комплексных экзаменов с включением в каждый экзамен не более четырех дисциплин.

2.4.Количество вопросов по всем дисциплинам, включенным в комплексный экзамен не должно превышать пяти вопросов на каждого студента.

2.5.Распределение часов по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен, производится отдельно по каждой дисциплине с указанием общего количества часов, отведенных на их изучение, в том числе, аудиторной и самостоятельной работы.

2.6.В часы самостоятельной работы по учебной дисциплине, включенной в комплексный экзамен, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену.

2.7.В разделе «Пояснение к учебному плану» отражаются пояснения, связанные с проведением комплексного экзамена и перечислением включенных в него дисциплин.

2.8.Комплексный экзамен может состоять из двух частей - теоретической и практической и проводиться, как в один день, так и в два дня без промежутков между ними. Если комплексный экзамен проводится в два дня, то следующий за ним экзамен проводится не раньше, чем через два дня после окончания комплексного экзамена.

**3.Подготовка к комплексному экзамену**

3.1.Для подготовки и проведения комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная);

- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;

- сроки проведения экзамена (один или два дня);

- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,

- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам.

3.2.Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.3.Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.4.На основе экзаменационных материалов, включенных в рабочие программы учебных дисциплин, разрабатываются экзаменационные билеты, утверждаемые на заседании ПЦК не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание утвержденных билетов до студентов не доводится.

3.5.К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера.

- нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость.

3.6.В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

**4.Проведение комплексного экзамена**

4.1.Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2.На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу.

4.3.На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов и практических заданий.

4.4.По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается студенту сразу после ответа или после окончания экзамена. Уровень подготовки студента оценивается в баллах:   
5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5.Экзаменационная оценка по дисциплине, включенной в комплексный экзамен, является определяющей (итоговой) в данном семестре, независимо от полученных в процессе обучения оценок (отметок) текущего контроля.

4.6.Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

4.7.При внесении записей в экзаменационную ведомость, зачетную книжку указываются наименования дисциплин, входящих в комплексный экзамен.

4.8.В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «неявка». Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

Принято:

На заседании Педагогического Совета

КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года