Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

 «Норильский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Капин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-методическом совете**

**КГБПОУ «Норильский педагогический колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Научно-методический совет КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее НМС) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющий педагогических работников, стремящихся осуществлять преобразования в колледже на научной основе, руководствуясь научными открытиями, подходами, идеями.

1.2. Научно-методический совет создается для координации деятельности всех структурных подразделений, совершенствования учебно-воспитательного процесса, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей, повышения качества подготовки специалистов.

1.3. В своей деятельности Методический совет колледжа руководствуется

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273 ФЗ;

- постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;

- приказами Министерства образования Красноярского края;

- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464;

- уставом КГБПОУ «Норильский педагогический колледж» (далее колледж),

- Локальными актами колледжа и настоящим положением.

1.4. Научно-методический совет подотчетен высшему органу – Педагогическому совету колледжа.

**II. Задачи и функции научно-методического совета**

2.1. Задачами НМС являются:

- методическое обеспечение образовательного процесса в колледже (в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям подготовки);

- исследование современных методик преподавания, новых педагогических и образовательных технологий и возможностей их реализации в образовательном пространстве колледжа;

- изучение и обобщение педагогического опыта предметно-цикловых комиссий и преподавателей колледжа, внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в колледже;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов (концепции развития, учебных планов, программ и др.);

- анализ результатов деятельности педагогического коллектива;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом передовыми технологиями в области образования;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2. НМС на своих заседаниях рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность образовательного процесса.

2.3. НМС может выносить на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

2.4. НМС рекомендует тематику заседаний педагогических советов, которая затем рассматривается педсоветом.

2.5. НМС планирует проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателей, так и для пропаганды и внедрения передового опыта педагогического коллектива.

**III. Содержание деятельности научно-методического совета**

Для решения поставленных задач научно-методический совет осуществляет работу по следующим направлениям:

* определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;
* обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению;
* обсуждение методических разработок и определение путей их внедрения в образовательный процесс;
* рассмотрение и утверждение единых для колледжа положений (локальных актов) регламентирующих вопросы организации и функционирования учебно-методической работы;
* рассмотрение и утверждение методических изданий (председатели ПЦК, ведущие преподаватели) в помощь преподавателям, студентам;
* организация научно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий;
* организация консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
* организация и координация работы научного студенческого общества.

**IV. Организационная структура научно-методического совета**

4.1. В состав научно-методического совета входят: директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующие педагогической практикой, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты. Количественный и персональный состав Научно-методического совета утверждается приказом Учреждения.

4.2. Председателем НМС является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Руководит работой НМС его председатель.

4.4. На первом заседании Научно-методического совета в начале учебного года открытым голосованием избирается секретарь.

4.5. Срок полномочий Научно-методического совета – 1 год.

**V. Порядок работы научно-методического совета**

5.1. НМС организует и проводит свою работу по плану, утверждаемому сроком на один учебный год. В случае необходимости в годовой план работы НМС могут быть внесены коррективы.

5.2. Научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.3. Заседания НМС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Протокол заседания включает в себя: порядковый номер протокола; дату заседания; общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, повестку заседания, замечания участников заседания; принятые по каждому вопросу решения.

К протоколу могут быть приложены материалы по обсуждаемым вопросам.

5.4. НМС принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов.

Решения НМС принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

Решения НМС колледжа носят рекомендательный характер.

5.5. Для решения отдельных вопросов на заседание НМС могут приглашаться преподаватели и работники колледжа, не являющиеся членами совета.

5.6. Члены методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе НМС;

- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;

- своевременно доводить до членов ПЦК принятые НМС решения, разработанные рекомендации, требования;

- добросовестно выполнять все возлагаемые поручения.

**VI. Документация научно-методического совета**

6.1. Обязательными документами НМС являются:

- план работы НМС на учебный год;

- протоколы заседаний НМС.

Принято:

На заседании Педагогического Совета

КГБПОУ СПО «Норильский педагогический колледж»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Лист внесения изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | ФИО лица, внесшего изменения | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |